

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

Текстовый редактор: Microsoft Word.

Язык текста статьи: русский или английский (другие языки по согласованию). Размер страницы (формат бумаги) - А4, ориентация листа - «книжная». Поля страницы: верхнее - 2 см., нижнее - 2 см., левое - 2 см., правое - 2 см. Шрифт «Times New Roman», размер шрифта (кеглем) - 14 пт, через 1 интервал. Отступ абзаца: слева - 0 см., справа - 0 см., **отступ первой строки – 0.7 см**, выравнивание по ширине.

Не допускается:

- автотабуляция;
- нумерация страниц;
- автоматическая расстановка переносов;
- использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.

Объем авторского оригинала не должен превышать 0,5 авторского листа (20 тыс. знаков с пробелами), набранных на компьютере.

Авторские материалы должны включать следующие элементы:

- индекс УДК,
 - заглавие публикуемого материала (на русском и английском языках);
 - сведения об авторах на русском и английском языках (фамилия, имя, отчество, организация, город, страна (для иностранных авторов), должность, ученая степень, ученое звание);
 - контактную информацию (электронный адрес или телефон);
 - аннотацию на русском и английском языках (объемом 200-250 слов).
- Аннотацию оформляют согласно ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования» (ИСО 214-76), ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», ГОСТ 7.5-98 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов».

Аннотация должна иметь следующую структуру:

- 1) предмет, тему, цель работы;
- 2) содержание проведенной работы;
- 3) результаты работы;
- 4) область применения результатов;
- 5) выводы.

- ключевые слова: 5-10 слов на русском и английском языках, в именительном падеже). Ключевые слова выбирают из текста материала.

- Текст публикуемого материала, который должен следовать следующим правилам:

- **Нумерация формул.** Использовать сквозную нумерацию формул, теорем, лемм, следствий, определений и т. д. Желательно пронумеровать все формулы (номер располагается по правому краю основного текста и заключен в круглые скобки), но допустимо нумеровать лишь упоминаемые в тексте. Расшифровка обозначений, принятых в формуле, производится в порядке их использования в формуле. Использование букв кириллицы в формулах не рекомендуется.

- **Рисунки.** Рекомендуются черно-белые рисунки с разрешением от 300 до 600 dpi (в формате eps). Рисунки предоставляются вместе со статьей дополнительно в виде отдельных файлов (используйте методы сжатия «без потерь»), это значительно сократит время предпечатной подготовки.
- **Таблицы.** Сверху над таблицей пишется слово «Таблица» (выравнивание по правому краю). Далее без абзацного отступа следует таблица. На все таблицы в тексте должны быть ссылки.
- Количество рисунков и таблиц — не более 8.
- список литературы должен содержать не менее 10 источников, при этом допускается не более 10% самоцитирования. Автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники.
- список литературы (оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления») составляется в порядке цитирования в работе, все указанные источники нумеруются. Ссылки на цитируемые источники в тексте статьи приводятся в виде цифр, соответствующих номеру работы в списке литературы, заключенных в квадратные скобки. Пример оформления ссылок на цитируемые источники: [1], [1, 2], [1, 2—4].

В список литературы **не включаются:**

- 1) статьи из изданий, не представленных в РИНЦ;
- 2) ссылки на главные страницы сайтов.

Если автор использует в статье рисунки, диаграммы или иные графические элементы, выполненные в Word, Excel или PowerPoint, то эти элементы должны прилагаться к статье в виде отдельных файлов. Файлы, отличные от DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, JPG, к публикации **не принимаются!**

Материалы следует направлять электронной почтой по адресу efir@bk.ru, stepson02038@bk.ru

Организационный комитет конференции оставляет за собой право отклонить статьи участников конференции в заочной форме.

Плата за публикацию статей с участников конференции не взимается.

**ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ
СО СКИДКАМИ**

**ORGANIZATION OF ACCOUNTING DOCUMENTATION OF
TRANSACTIONS
WITH DISCOUNTS**

НИ. ИВАНОВ,

доктор экономических наук, профессор,

E-mail: 12345@bk.ru

Южно-Уральский государственный университет (г. Челябинск)

LI. IVANOV,

doctor of economic sciences, professor,

South Urals State University

E-mail: 12345@bk.ru

South-Ural State University (Chelyabinsk)

Аннотация

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Abstract

Text text.

Ключевые слова:

Keywords:

Текст статьи [1]

Текст статьи.....

Текст статьи.....

Текст статьи [3]

Литература

1.

2

.

3

.

References

1.

Обратите внимание, что все слова, за исключением артиклей, союзов и предлогов, в заголовках статей и названиях журналов и сборников пишутся с прописной буквы.